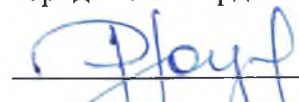


СОГЛАСОВАНО

Управление экономики Администрации
города Салехарда


"08" октября 2020 г.

Р.Ш. Юсупов

24.09
УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и молодежной
политики Администрации город Салехард



 Г.П. Туманова

приказ № 18 от 16.10.2020.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год
и на плановый период 2021 - 2022 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры**
«Централизованная библиотечная система» города Салехарда

Вид деятельности муниципального учреждения **Культура и кинематография:**

Часть 1. Услуги
Раздел 1

1. Уникальный номер услуги: **910100О.99.0.ББ83АА000000**

2. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
Физические лица	бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
						очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100О.99.0.ББ83АА000000	с учетом всех форм	в стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент %	Количество посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) отчетного года/ количество посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) предыдущего года *100-100	0	не менее 1,5	не менее 2 %

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Количество посещений сайта	визит (единица)	Абсолютный показатель	не менее 10 100	не менее 10 210	не менее 10 320
			Книговыдача	единица	Абсолютный показатель	не менее 260 000	не менее 260 000	не менее 260 000
			Количество выданных библиографичес ких справок	единица	Абсолютный показатель	1 405	1 435	1 465

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 07.08.2019 №438; Дневник учета работы библиотеки, журнал учета библиографических справок, утвержденные приказом МБУК «ЦБС» от 16.12.2019 №49/1-ОД; счетчик посещений сайта Спутник аналитика - сводный отчет посещаемости сайта.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризую щие содержание муниципально й услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
					очередной финансовый год					1-й год планового периода	2-й год планового периода
					всего	в том числе по кварталам					
						I	II	III	IV		
910100О.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	52848	13640	15970	2471	20767	54416	55500

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 07.08.2019 №438; Дневник учета работы библиотеки утвержден приказом МБУК «ЦБС» от 16.12.2019 №49/1-ОД.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги: Муниципальная программа муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 21.09.2016 № 433,

Подпрограмма «Культура Салехарда»

Цель подпрограммы: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Салехарда услугами организаций культуры.

Задача подпрограммы: Создание качественно новой системы информационного обслуживания, активизация социальной функции библиотек.

Ожидаемый результат: Создание необходимых условий для повышения качественного уровня библиотечного обслуживания населения, повышения качества образования в учреждениях дополнительного образования культуры и искусства;

Показатель: Увеличение количества посещений муниципальных библиотек по сравнению с предыдущим годом.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

N п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	Федеральный закон «О библиотечном деле»	от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ
2	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»	от 18 июня 1998 года № 28-ЗАО
3	Устав МБУК «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Администрации МО город Салехард	Постановление Администрации город Салехард от 22 октября 2013 № 535
4	Порядок предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	Приказ начальника управления культуры и молодежной политики от 21.12.2018 № 193

6. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -----

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -----

6.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно

Часть 1. Услуги
Раздел 2

1. Уникальный номер услуги: **9101000.99.0.ББ83АА01000**

2. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
Физические лица	бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
						очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент %	Количество посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) отчетного года/ количество посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) предыдущего года *100-100	0	не менее 1,5	не менее 2
			Книговыдача	единица	Абсолютный показатель	не менее 12 150	не менее 12 400	не менее 12 400

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Количество передвижных пунктов выдачи	единица	Абсолютный показатель	не менее 8	не менее 8	не менее 8

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 07.08.2019 №438;; Дневник учета работы библиотеки утвержден приказом МБУК «ЦБС» от 16.12.2019 №49/1-ОД; Соглашения о сотрудничестве МБУК «ЦБС» с учреждениями, на территории которых осуществляется вне стационарное информационное и библиотечное обслуживание

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
					очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
					всего	в том числе по кварталам					
						I	II	III			IV
910100О.99.0.Б Б83АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Количество посещений	единица	10 140	1 890	3220	580	4450	10300	10450

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 07.08.2019 №438; Дневник учета работы библиотеки утвержден приказом МБУК «ЦБС» от 16.12.2019 №49/1-ОД.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги: **Муниципальная программа муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 21.09.2016 № 433, Подпрограмма «Культура Салехарда»**

Цель подпрограммы: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Салехарда услугами организаций культуры.

Задача подпрограммы: Создание качественно новой системы информационного обслуживания, активизация социальной функции библиотек.

Ожидаемый результат: Создание необходимых условий для повышения качественного уровня библиотечного обслуживания населения, повышения качества образования в учреждениях дополнительного образования культуры и искусства;

Показатель: Увеличение количества посещений муниципальных библиотек по сравнению с предыдущим годом.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	Федеральный закон «О библиотечном деле»	от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ
2	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»	от 18 июня 1998 года № 28-ЗАО
3	Устав МБУК «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Администрации МО город Салехард	Постановление Администрации город Салехард от 22 октября 2013 № 535
4	Порядок предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	Приказ начальника управления культуры и молодежной политики от 21.12.2018 № 193

6. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -----

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -----

6.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно

Часть 1. Услуги
Раздел 3

1. Уникальный номер услуги: **9004000.99.0.ББ72АА000000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение мероприятий**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
Физические лица	бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
						очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9004000.99.0.ББ72 АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников	человек	Количество организаторов мероприятий + количество посетителей мероприятий	не менее 25 300	не менее 25 700	не менее 25 800

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Число мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера	единиц	Абсолютный показатель	не менее 5	не менее 5	не менее 5
			Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера	человек	Количество организаторов мероприятий + количество посетителей мероприятий	230	240	260

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 07.08.2019 №438; журнал учета проведения мероприятий, утвержден приказом МБУК «ЦБС» от 16.12.2019 №49/1-ОД; положения о проведении конкурсов, данные протоколов по результатам проведения конкурсов.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
					очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
					всего	в том числе по кварталам					
						I	II	III			IV
9004000.99.0.Б Б72АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	единица	200	61	55	42	42	200	200

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 07.08.2019 №438; журнал учета проведения мероприятий, утвержден приказом МБУК «ЦБС» от 16.12.2019 №49/1-ОД положения о проведении конкурсов, данные протоколов по результатам проведения конкурсов.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

1. Муниципальная программа муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы, утвержденная постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 21.09.2016 № 433, Подпрограмма «Культура Салехарда»

Цель подпрограммы: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Салехарда услугами организаций культуры.

Задача подпрограммы: Создание качественно новой системы информационного обслуживания, активизация социальной функции библиотек.

Ожидаемый результат: Создание необходимых условий для повышения качественного уровня библиотечного обслуживания населения, повышения качества образования в учреждениях дополнительного образования культуры и искусства;

Показатель: Увеличение количества посещений муниципальных библиотек по сравнению с предыдущим годом.

2. Муниципальная программа муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 21.09.2016 № 433, Подпрограмма «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера муниципального образования город Салехард»

Цель подпрограммы: Содействие устойчивому развитию коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на основе реализации единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов, социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера.

Задача подпрограммы: - Создание и поддержка проектов, способствующих сохранению и развитию самобытных форм культуры, искусства и творчества коренных малочисленных народов Севера, развитие современных форм ее бытования; - пропаганда культурных ценностей коренных малочисленных народов Севера, привлечение средств массовой информации к освещению деятельности в сфере традиционной народной культуры;

Ожидаемый результат: активное приобщение к ценностям традиционной культуры народов Севера, воспитание духовности и нравственности, стабилизация и гармонизация общественных отношений, формирование патриотических и гражданских качеств личности

Показатель: Число мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;

Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

N п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	Закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"	от 09.10.1992 № 3612-1
2	Устав МБУК «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Администрации МО город Салехард	Постановление Администрации город Салехард от 22 октября 2013 № 535

6. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -----

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -----

6.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно

Часть 2. Работы

Раздел 1

1. Уникальный номер работы: **07001100000000000002**

2. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

3. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
в интересах общества	бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
07001100000000000002	Доля новых поступлений в библиотечные фонды	Процент %	Количество экземпляров новых поступлений/количество экземпляров библиотечного фонда *100	не менее 1,3	не менее 1,3	не менее 1,3
	Книгообеспеченность	единиц	Количество экземпляров библиотечного фонда/численность населения муниципального образования город Салехард	не менее 3	не менее 3	не менее 3

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 07.08.2019 №438; книга учета движения библиотечного фонда; статистические данные сведения о численности населения муниципального образования город Салехард.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
07001100000000000002	Количество документов	единиц	136158	136158	136158

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 08.11.2018 №; книга учета движения библиотечного фонда

Описание работы (перечень мероприятий):

Муниципальная работа по формированию, учёту, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов учреждения, заключается в том, чтобы обеспечить соответствие состава библиотечного фонда задачам учреждения и потребностям пользователей.

Формирование библиотечного фонда осуществляется путём постоянного обновления библиотечного фонда документами, поступающими в учреждение и отвечающими задачам учреждения и интересам пользователей.

Документы поступают в учреждение и включаются в библиотечный фонд в результате покупки, подписки, обмена, дарения, поставки обязательного экземпляра документов.

Учёту подлежат все документы постоянного, длительного, временного хранения, поступающие в фонд учреждения и выбывающие из фонда учреждения, независимо от вида носителя информации и сроков хранения. На основании планомерного изучения состава и использования фондов производится выявление и отбор документов для исключения из фонда учреждения.

Документы выбывают из фонда учреждения в связи с физической утратой или частичной, либо полной утратой потребительских свойств. Учреждение обеспечивает сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурного режима, пожарной сигнализации.

Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты: копирование, оцифровка, перевод документов на другие носители.

Учреждение осуществляет работу по оцифровке библиотечных фондов путем сканирования и перевода в электронный вид.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 21.09.2016 № 433, Подпрограмма «Культура Салехарда»

Цель подпрограммы: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Салехарда услугами организаций культуры.

Задача подпрограммы: Создание качественно новой системы информационного обслуживания, активизация социальной функции библиотек.

Ожидаемый результат: Создание необходимых условий для повышения качественного уровня библиотечного обслуживания населения, повышения качества образования в учреждениях дополнительного образования культуры и искусства;

Показатель: Увеличение количества посещений муниципальных библиотек по сравнению с предыдущим годом.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

N п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	Федеральный закон «О библиотечном деле»	от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ
2	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»	от 18 июня 1998 года № 28-ЗАО
3	Устав МБУК «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Администрации МО город Салехард	Постановление Администрации город Салехард от 22 октября 2013 № 535

Часть 2. Работы

Раздел 2

1. Уникальный номер работы: **07002100000000000002**
2. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
3. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
в интересах общества	бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
07002100000000000002	Доля библиотечного фонда занесенного в электронный каталог	Процент %	Количество экземпляров библиотечного фонда занесенных в электронный каталог/количество экземпляров библиотечного фонда *100	100	100	100

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):

Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждена приказом Росстата от 07.08.2019 №438; книга учета движения библиотечного фонда; сведения о численности населения муниципального образования город Салехард.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
07002100000000000002	Количество документов	единиц	2700	2700	2700

Источник информации о значениях показателей объема работы:

Книга учета движения библиотечного фонда – информация о поступлениях

Описание работы (перечень мероприятий):

Муниципальная работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов заключается в том, чтобы обеспечить документ всеми элементами, которые позволяют идентифицировать его принадлежность к фонду учреждения, определить его место (адрес) в фонде. Имеющаяся в учреждении система каталогов должна обеспечивать быстроту получения интересующей пользователя информации, а также возможность её получения из различных источников.

Формы выполнения муниципальной работы. Библиографическая обработка документов и создание каталогов включает в себя:

- библиографическую обработку документов;
- формирование карточного и электронного каталогов;
- редактирование библиографических записей в карточном и электронном каталогах.

Библиографическая обработка документов.

1) Первичная обработка документа.

Маркировка документа - нанесение на документ идентификационных знаков, свидетельствующих о его принадлежности к фонду учреждения и служащих для последующего контроля за движением документа. Маркировка документа осуществляется в процессе его приема.

2) Библиографическая обработка документа:

На первом этапе проводится проверка документа на дублетность. Она осуществляется для того, чтобы исключить повторное создание библиографической записи на дополнительные экземпляры уже имеющегося в фонде документа.

На втором этапе происходит непосредственно библиографическая обработка документа:

- составление библиографического описания;
- индексирование документа;
- составление шифра хранения.

3) Окончательная обработка документа. На документ наносится шифр хранения и оформляется формуляр документа.

Формирование карточного и электронного каталогов. Библиографическая запись о документе вносится в карточный и электронный каталоги учреждения.

Редактирование библиографических записей в карточном и электронном каталогах.

Редактирование карточного и электронного каталогов осуществляется по мере ввода библиографических записей. Оно заключается в проверке правильности заполнения полей, орфографии, выверке опечаток и т. д., а также внесении исправлений, дополнений и изменений в

основную базу данных, замеченных и выявленных пользователями и работниками учреждения.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа муниципального образования город Салехард «Основные направления развития культуры» на 2017-2021 годы», утвержденная постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 21.09.2016 № 433, Подпрограмма «Культура Салехарда»

Цель подпрограммы: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Салехарда услугами организаций культуры.

Задача подпрограммы: Создание качественно новой системы информационного обслуживания, активизация социальной функции библиотек.

Ожидаемый результат: Создание необходимых условий для повышения качественного уровня библиотечного обслуживания населения, повышения качества образования в учреждениях дополнительного образования культуры и искусства;

Показатель: Доля библиотечного фонда муниципальных библиотек, занесенного в электронный каталог.

Часть 3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте МБУК «Централизованная библиотечная система» http://lib-shd.yanao.ru	График работы учреждения; Контактные телефоны Местонахождение Адрес электронной почты Адрес интернет-портала Перечень оказываемых на платной основе Порядок предоставления услуг перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.	По мере изменения (поступления) информации в течении 5 дней с даты принятия документов
2.	Размещение на информационных стендах учреждения	Перечень предоставления услуг, порядок предоставления услуг, информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения (поступления) информации
3.	Публикации в средствах массовой информации, аккаунтах в соцсетях, на сайте управления культуры и молодежной политики http://ukmp-salekhard.yam.muzkult.ru/	График работы учреждения, виды оказываемых услуг, о времени, месте, сроках проведения мероприятий	По мере изменения (поступления) информации
4.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru ;	Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была размещена на официальном сайте

		учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	
5.	Посредством личной беседы с заявлением государственной услуги	График работы учреждения; Контактные телефоны	По мере изменения (поступления) информации, в объеме соответствующем запросу потребителя
6.	Посредством письменного обращения (в том числе посредством электронной почты)	Местонахождение Адрес электронной почты Адрес интернет-портала Перечень оказываемых на платной основе Порядок предоставления услуг перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.	По мере изменения (поступления) информации, в объеме соответствующем запросу потребителя

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1. Ликвидация учреждения
2. Реорганизация учреждения
3. Исключение муниципальной услуги или работы из Общероссийского или Регионального перечня.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Самоконтроль в отношении данных предоставляемых в рамках отчетов о выполнении муниципальных заданий	Ежеквартально при формировании сводной информации о выполнении муниципального задания	МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Салехард
2	Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Салехард

3	Рассмотрение годового отчета о выполнении муниципального задания	До 20 января, года следующего за отчетным	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Салехард
4	Проведение плановых выездных проверок	Не реже 1 раза в год, за предыдущий финансовый год	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Салехард, МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению муниципальной системы в сфере культуры и молодежной политики»
5	Рассмотрение отчета об использовании субсидий	1 раз в год	МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению муниципальной системы в сфере культуры и молодежной политики»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	В соответствии с приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 23.10.2018 № 2673	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом за 3,6,9 месяцев; Ежегодно в срок до 20 января, года следующего за отчетным
2	Аналитическую записку с указанием причин, невыполнения, перевыполнения объемных и качественных показателей муниципального задания	Пояснительная записка в свободной форме	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом за 3,6,9 месяцев; Ежегодно в срок до 20 января, года следующего за отчетным

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания): **44 штатных единиц.**

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания : не менее **94 937,50 рублей в месяц.**

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги/работы	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги/работы	Наименование показателя качества муниципальной услуги/работы	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
1	2	3	4	5	6
910100O.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	10
910100O.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Количество посещений	единица	10
900400O.99.0.ББ72АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	единица	10
0700110000000000000002			Количество документов	единица	10
0700210000000000000002			Количество документов	единица	10

5.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:-----

Таблица 1

**Расчет численности и средней заработной платы работников,
задействованных в организации и выполнении муниципального задания
МБУК "Централизованная библиотечная система"**

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	<u>Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1></u>	<u>Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) <1></u>	Единица измерения	Объем муниципаль ой услуги (работы) на очередной финансовый год	<u>Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2></u>	<u>Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2></u>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя зарплатная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе							44	50 127 000,00	94 937,50
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							7	5 513 969,60	65 642,50
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальным услугам (работам)							37	44 613 030,40	100 479,80
4	9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	Безвозмездная основа	Количество посещений	единица	59 570	X	12,0	13 534 290,00	93 988,13
5	9101000.99.0.ББ83АА01000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" (вне стационара)	Безвозмездная основа	Количество посещений	единица	11 266	X	10,0	11 027 940,00	91 899,50
6	9004000.99.0.ББ72АА00000	Организация и проведение мероприятий	Безвозмездная основа	Количество проведенных мероприятий	единица	200	X	12,5	14 035 560,00	93 570,40
7	070011000000000000002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Безвозмездная основа	Количество документов	единиц	167 398	X	5,5	6 516 510,00	98 735,00
8	070021000000000000002	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Безвозмездная основа	Количество документов	единиц	2 700	X	4,0	5 012 700,00	104 431,25